**Administracja pracowników w rękach specjalistów**

**W czasie wakacji w firmie produkcyjnej XYZ podwoiła się ilość zamówień, co wymusiło potrzebę zatrudnienia osób do pracy tymczasowej. W związku ze sporą ilością nowo przybyłych pracowników, zajmowanie się dokumentacją z tym związaną stało się bardzo pracochłonne. Piętrzące się zadania administracyjne dezorganizowały pracę. Firma XYZ zatrudniająca blisko 150 pracowników postanowiła wejść we współpracę ze Smart MBC.**

Usługi outsourcingowe, jakie oferuje Smart MBC stały się wsparciem dla firmy XYZ, która jest firmą średniej wielkości, a której struktury pracownicze zaczęły się szybko rozrastać. Wcześniej managerowie spółki nie mieli do czynienia z tak wieloma dużymi projektami realizowanymi w tak krótkim czasie. Zlecenie, jakie firma dostała z krajów zachodnich sprawiło, że powierzenie profesjonalistom z zewnątrz części administracji było konieczne. Dotychczasowy dział, zajmujący się pracownikami w firmie okazał się nie sprostać ilości obowiązków - niestety poprzez liczne błędy w rozliczeniach generował dodatkowe koszty.

**Cele:**

l powierzenie części obowiązków administracyjnych firmie Smart MBC,

l profesjonalnie sporządzanie dokumentacji,

l zmniejszenie strat związanych z pomyłkami w prowadzeniu Działu Administracji wewnątrz firmy.

**Rozwiązanie:**

Początkowo firma XYZ postanowiła samodzielnie poradzić sobie z natłokiem obowiązków, wynikających z dokumentacją nowych pracowników. Jednak coraz częściej zdarzało się, że osoby nowo zatrudnione czekały nawet kilka tygodni na umowy, a rozliczenia miesięczne często zawierały błędy. Takie sytuacje świadczyły o niskiej wydajności dotychczasowego działu administracji i powodowały zły PR dla firmy. Pracownicy niecierpliwili się, a ich niezadowolenie wpływało na odbiór organizacji zewnątrz. Procesy kadrowo - płacowe w firmie XYZ bez wątpienia wymagały usprawnienia.

Aby uniknąć kolejnych pomyłek i niedopatrzeń postanowiono zwrócić się o pomoc do firmy Smart MBC, która profesjonalnie zajmuje się prowadzeniem działań kadrowo - płacowych.

Okazało się, że wejście w tego rodzaju współpracę było znakomitym rozwiązaniem. Outsourcer:

l odciążył firmę XYZ z nadmiaru dokumentów w formie papierowej, związanych z: deklaracjami PIT, US oraz zaświadczeniami i świadectwami pracy,

l dostosował indywidualne warunki zatrudnienia dla każdego z pracowników,

l zajął się obsługą dokumentów ubezpieczeniowych ZUS,

l przejął rozliczanie wynagrodzeń, diet, zwolnień lekarskich.

**Rezultaty:**

Wprowadzenie tego rozwiązania pozwoliło:

l zmniejszyć koszty firmy związane z prowadzeniem administracji o 30%,

l zwiększyć bezpieczeństwo firmy,

l odciążyć firmę z odpowiedzialności dotyczącej zatrudnienia nowych pracowników,

l dokładnie przewidzieć koszty zatrudnienia i móc zaplanować strategię na przyszłość.

Wejście we współpracę z firmą outsourcingową okazało się bardzo dobrą decyzją. Nie dość, że pozwoliła ona odciążyć pracowników kadrowych firmy, to dodatkowo zredukowano straty związane z niedopatrzeniami w rozliczeniach. Dobrze prowadzona dokumentacja firmy oraz indywidualne podejście do każdego z pracowników przełożyły się na pozytywny wizerunek firmy. Każdy z pracowników został objęty profesjonalną opieką i czuł, że może zwrócić się z pytaniem do danej osoby.